



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสมิing (สำนักปลัด) โทร. ๐-๓๙๖๑-๔๗๒๒๒-๒๒๓

ที่ สป. ก๙๕๙๖

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสมิing

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสมิing

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสมิing ได้ประกาศเจตนาการณ์นโยบาย No Gift Policy โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสมิing เป็นผู้ลงนามประกาศ เนื่องจากทราบถึงการทุจริตคอร์ปชั่นซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องร่วมกันจัดให้มีผลลัพธ์ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสู่บริหาร ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสมิing ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ตามเจตนาการณ์แห่งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์โดยเครื่องครดและสรุปการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสมิing ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวนี เหลาพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางจุฑามาส สุนทรศักดิ์ลากา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสมิing
๖๗๙๖

(นายปราโมทย์ ดุลละลัมพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสมิing

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์กรบริหารส่วนตำบลเลาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	ชื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวนี เหลาภรณ์).....

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ชื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายปราภรณ์ อุลย์สัมภพ).....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลาสมิง
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด**

๑. การประกาศเจตนาตามนโยบาย No Gift Policy

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงเว็บไซต์ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมขององค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ
๑	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง	๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกระหว่างนัก ศึกษาป้องกันและต่อต้าน การทุจริตในองค์กร

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ (ระบุ).....	-
.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ


(นางธารินี เหลาพรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน